

【研修必須備品】

- ・ プロジェクターとスクリーンもしくはTVモニター（PowerPoint投影のため）
- ・ 上記、備品とPCの接続用ケーブル
- ・ ホワイトボード

【その他必要なもの】

- ・ 誘導棒 2本（こちらでもご用意できます）
- ・ 名札など受講者のお名前がわかるもの
- ・ 研修資料（別途データをお送りいたします）

【依頼事項】

- ・ 下敷き（コピー用紙や、裏紙、新聞などの汚れても良いもの）
→ マジックで用紙に記入する際、インクが机に写らないための対策です。
- ・ 研修開始時間の20分前に会場入りさせていただきます。（事前準備のため）
- ・ 会場のレイアウト（座席表を作成のため）